

Kurzübersicht - Verifone

Kauf	Manuelle Kartennummereingabe	TIP Nachbuchung Nur Kreditkarten
<ul style="list-style-type: none"> • Karte durchziehen • Zahlungsbetrag eingeben • Mit Enter-Taste bestätigen • Beleg wird gedruckt 	<ul style="list-style-type: none"> • Taste 1 betätigen und Kartennummer eingeben, • mit Enter bestätigen • Gültig bis... eingeben und mit Enter bestätigen • Betrag eingeben und mit Enter bestätigen • Beleg wird gedruckt 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Taste 6 Nachbuchung Aufrufen • Mit der Stern oder Raute Taste richtige TA-Nummer vom Originalbeleg auswählen, mit Enter bestätigen. • Trinkgeldbetrag eingeben und mit Enter bestätigen • Gesamtbetrag inklusive Trinkgeld eingeben und mit Enter bestätigen • Eventuell Manager Passwort eingeben und bestätigen
Beleg Kopie letzte Transaktion		
Mit Taste 8 Kopie aufrufen und Enter		
Storno EC und Kreditkarten Wenn noch kein Kassenschnitt erfolgt ist	Gutschrift Nur Kreditkarten	Telefonleitung prüfen
<ul style="list-style-type: none"> • Mit Taste 2 Storno aufrufen • Transaktionsnummer vom Verkaufsbeleg auswählen (Stern oder #) und mit Enter bestätigen • Betrag eingeben und mit Enter bestätigen • Beleg wird gedruckt <p>ACHTUNG ggf. das Passwort 1234 eingeben und mit Enter bestätigen!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Taste 3 Gutschrift aufrufen • Karte durchziehen oder Kartennummer manuell eingeben • Zahlungsbetrag eingeben • Beleg wird gedruckt 	<ul style="list-style-type: none"> • Taste 9 drücken und Supervisor P/W eingeben = 1234 • Mit Enter bestätigen • Taste 3 drücken, Enter • Der Vorgang ist nur erfolgreich, wenn ein Ausdruck mit der Meldung „00Betriebsbereit“ erscheint
Kassenschnitt veranlassen	Summenbericht aller Kartentypen	Detailbericht aller Kartentypen
<ul style="list-style-type: none"> • Taste 9 drücken • Supervisor P/W eingeben = 1234 • Mit Enter bestätigen und Taste 1 für Kassenschnitt drücken und Enter • Kassenschnittbeleg abwarten • Taste 1 für Kopie, Taste Enter keine Kopie • Datum und Uhrzeit wird aktualisiert 	<ul style="list-style-type: none"> • Taste 9 drücken • Supervisor P/W eingeben = 1234 • Mit Enter bestätigen und Taste 4 drücken • Enter Taste für Gesamtumsatz aller Karten und Kassierer oder Kassierer ID eingeben für den Umsatzbericht des einzelnen Kassierer • Für Kopie 1 drücken für keine Kopie Enter drücken • Für zurücksetzen 1 drücken, für nicht zurücksetzen Enter drücken 	<ul style="list-style-type: none"> • Taste 9 drücken • Supervisor P/W eingeben = 1234 • Mit Enter bestätigen und Taste 6 drücken • Batch Analysis wird gedruckt • Für Kopie 1 drücken, für keine Kopie Enter drücken

29.04.2009

Fehlermeldung:	Ursache:	Störungsbehebung:
2 Systemfehler	Ablehnung Kreditkarteninstitut	Ablehnung Kreditkarteninstitut
4 Systemfehler	Verwendete Karte nicht zugelassen	Karte nicht akzeptieren
5 Systemfehler	Ablehnung Kreditkarteninstitut	Karte nicht akzeptieren
6 Systemfehler	Ablehnung Kreditkarteninstitut	Zahlung erneut versuchen
13 Systemfehler	Verfügbare Betrag überschritten	Karte nicht akzeptieren
33 Systemfehler	Verfallsdatum der Karte überschritten	Karte nicht akzeptieren
40 Systemfehler	Funktion nicht unterstützt	ICP Hotline anrufen (0180-347 1111)
58 Systemfehler		Wellcom Hotline anrufen (0180-347 1111)
61 Systemfehler	Karte bei ICP gesperrt	Karte nicht akzeptieren
62 Systemfehler	Karte bei Hausbank des Kunden gesperrt	Karte nicht akzeptieren
68 Systemfehler	Karteninstitut nicht erreichbar	Zahlung wiederholen
85 Systemfehler	Ablehnung Kreditkarteninstitut	zusätzlichen Text beachten:
	Bitte anrufen	Kreditkarteninstitut anrufen
	abgelehnt	Karte wird abgelehnt
	Vu Nr ungültig	wellcom Hotline anrufen (0180-347 1111)
	Teilnahme gesperrt	wellcom Hotline anrufen (0180-347 1111)
Beleg fehlt	Mit 8 Enter Beleg wiederholen	
Drucker prüfen	Drucker nicht bereit, Leuchte aus oder blinkt	Spannungsversorgung überprüfen, Papier überprüfen
Sommer- Winterzeit	Uhrzeit wird mit Kassenschnitt automatisch eingestellt	